

Universität Stuttgart

Wissenschaftliches Arbeiten und Bachelorarbeit

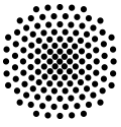
B.Sc. Technische Biologie für die PO 2017 und 2019
Allgemeine Informationen und Formulare



Stand Dezember 2022

INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS	1
Allgemeine Informationen	2
Wissenschaftliches Arbeiten	2
Fristen für die Bachelor Arbeit	2
Thema und Prüfer*innen	3
Prüfer*innenliste für Bachelorarbeiten	4
Anmeldung der Bachelorarbeit	5
Schriftliche Niederlegung der Bachelorarbeit	6
Titelblatt	7
Schriftliche Erklärung	8
Abgabe der Bachelorarbeit	9
Formulare zur Genehmigung von Wiss. Arbeiten/Bachelorarbeit an externen Einrichtungen	10
Der Laufzettel	13
Arbeits- und Zeitplan	13
Ablauf für Wissenschaftliches Arbeiten und Bachelorarbeit	14
Laufzettel für Bachelorarbeiten der Technischen Biologie	15



Allgemeine Informationen

(Auszüge aus den Prüfungsordnungen – keine Gewähr, gültig ist die offizielle PO 2017 und 2019)

Die Bachelorarbeit oder Bachelor Thesis ist Teil der Bachelorprüfung. Mit der Bachelorprüfung weisen die Studierenden nach, dass sie über ein breites Grundwissen sowie über vertiefte Kenntnisse in ausgewählten Bereichen verfügen und das methodische Instrumentarium des Fachgebietes Technische Biologie in dem Maße beherrschen, das für die Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse in verschiedenen Praxisfeldern notwendig ist.

Die Bachelorprüfung setzt sich zusammen aus:

- den Modulprüfungen
- der Orientierungsprüfung
- der Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die zu prüfende Person in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Bereich Technische Biologie selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen.

Wissenschaftliches Arbeiten

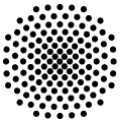
Der Prüfungsausschuss der Technischen Biologie sieht das Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ (12 ECTS-Credits) als vorbereitenden Bestandteil der Bachelorarbeit. Dies soll den Studierenden die Möglichkeit geben, sich theoretisch und praktisch auf die Bachelorarbeit vorzubereiten. Der Arbeitsaufwand von 360 Stunden entspricht ca. zweieinhalb Monaten Vollzeitarbeit. Das Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ wird mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen. Diese Prüfung sollte von der Erstprüferin/dem Erstprüfer der Bachelorarbeit durchgeführt werden.

Fristen für die Bachelor Arbeit

Das Thema der Bachelorarbeit kann frühestens ausgegeben werden, wenn mindestens 120 ECTS-Credits erworben wurden. Es sollte daher unbedingt darauf geachtet werden, dass zum Ende des Wissenschaftlichen Arbeitens, also zum Beginn der Bachelorarbeit auch sicher mind. 120 ECTS verbucht sind. Ansonsten darf die Bachelorarbeit nicht begonnen werden.

Die darauffolgende genehmigte Bearbeitungsfrist für die Bachelorarbeit beträgt inklusive der schriftlichen Niederlegung der Arbeit fünf Monate (PO 2019) bzw. vier Monate (PO 2017).

In begründeten Fällen ist eine Verlängerung um ein bzw. zwei Monate durch den Prüfungsausschuss möglich. Art und Umfang der Aufgabenstellung sind von der Prüferin/dem Prüfer so zu begrenzen, dass sie 12 ECTS-Credits (360 Arbeitsstunden) entspricht und die zur Bearbeitung vorgesehene Dauer eingehalten werden kann.



Thema und Prüfer*innen

Institute und Abteilungen informieren über Forschungsthemen und mögliche Studienabschlussarbeiten über ihre Webseite. Darüber hinaus ist es immer möglich über neue Projekte oder Ideen mit den Arbeitsgruppenleiter*innen zu sprechen. Das Thema wird von den Erstgutachter*innen festgelegt. Wird das Thema der Bachelorarbeit von einer nicht habilitierten Person angeboten und betreut, muss vor Beginn der Arbeit eine Prüferin oder ein Prüfer des Studiengangs Technische Biologie gesucht werden, die in die Vergabe des Themas sowie die Entwicklung der Arbeit eingebunden wird und die Arbeit als Erstgutachterin oder Erstgutachter vor dem Prüfungsausschuss vertritt.

Wenn die Bachelorarbeit in einer externen Arbeitsgruppe an einer anderen Universität oder in der Industrie anfertigt werden soll, muss dies vor Beginn der Arbeit mit den Prüfer*innen des Studiengangs Technische Biologie abgesprochen sowie hierfür eine Genehmigung beim Prüfungsausschuss eingeholt werden (siehe Formblatt „Genehmigung die Bachelorarbeit an einer externen Forschungseinrichtung oder in der Industrie anzufertigen“)

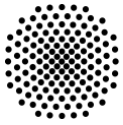
Bitte beachten:

Bei der Anfertigung von Wissenschaftliches Arbeiten, Bachelorarbeiten oder Teilen derselben außerhalb des organisatorischen Verantwortungsbereiches der Universität Stuttgart besteht keinerlei gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Bei der Erstellung der Arbeiten in einer externen Arbeitsgruppe unterliegen Sie bei Unfällen nicht dem Schutz der für die Universität zuständigen Unfallkasse Baden-Württemberg. Gegebenenfalls sollten Sie sich in Eigenverantwortung privat versichern!

Die Bachelorarbeit wird von zwei Prüfer*innen, den Erstprüfer*innen und den Zweitprüfer*innen bewertet.

Die Erstgutachter*innen der Bachelorarbeit müssen bestellte Prüfer*innen des Studiengangs Technische Biologie sein. Sie legen das Thema der Bachelorarbeit fest und bestimmen, wer als Zweitprüfer*in in Frage kommt. Hierbei ist folgendes zu beachten:

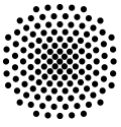
- Mindestens einer davon muss Hochschullehrerin/Hochschullehrer oder apl. Professorin/apl. Professor sein; die zweite Prüferin/der zweite Prüfer kann aus der Liste aller bestellten Prüfberechtigten für Bachelor- und Masterprüfungen (siehe Seite 4) gewählt werden. In der Regel fallen hierunter alle Professorinnen/Professoren, apl. Professorinnen/Professoren, Juniorprofessorinnen/Juniorprofessoren und Privatdozentinnen/Privatdozenten.
- Wird eine Zweitprüferin/ein Zweitprüfer gewünscht, der nicht auf der Prüferliste des Studiengangs Technische Biologie steht, muss eine Genehmigung beim Prüfungsausschuss über den Prüfungsausschussvorsitzenden eingeholt werden. Bei der Wahl der Zweitprüferin/des Zweitprüfers sind die Vorgaben der Prüfungsordnung einzuhalten.



Prüfer*innenliste für Bachelorarbeiten

(Stand: Juli 2021)

Allgöwer, Frank, Prof. Dr.-Ing.
Bailer, Susanne, PD Dr.
Brümmer, Franz, Prof. Dr.
Ehrlich, Ingrid, Univ.-Prof. Dr.
Ghosh, Robin, Univ.-Prof. Dr.
Hauber, Wolfgang Peter, Prof. Dr.
Hauer, Bernhard, Univ.-Prof. Dr.
Haußer, Angelika, Prof. Dr.
Heyer, Arnd, Univ.-Prof. Dr.
Heymann, Michael, Jun.-Prof. Dr.
Hipp, Katharina, PD Dr.
Jeltsch, Albert, Univ.-Prof. Dr.
Jendrossek, Dieter, Prof. Dr.
Kleinow, Tatjana, PD Dr.
Kontermann, Roland, Univ.-Prof. Dr.
Lausen, Jörn, Univ.-Prof. Dr.
Legewie, Stefan, Univ.-Prof. Dr.
Morrison, Markus, Univ.-Prof. Dr.
Müller, Dafne, PD Dr.
Nußberger, Stephan, Univ.-Prof. Dr.
Olayioye, Monilola, Heisenberg-Prof. Dr.
Pleiss, Jürgen, Prof. Dr.
Radde, Nicole, Jun Prof. Dr.
Rupp, Steffen, Dr.
Samland, Anne, PD Dr.
Sawodny, Oliver, Univ.-Prof. Dr.-Ing.
Schill, Ralph, Prof. Dr.
Schweikert, Michael Rolf, PD Dr.
Siemann-Herzberg, Martin, PD Dr.
Stolz, Andreas, Prof. Dr.
Takors, Ralf, Univ.-Prof. Dr.-Ing.
Tovar, Günter, Prof. Dr.
Voß, Björn, Univ.- Prof. Dr.
Wege, Christina, Prof. Dr.
Weiß, Ingrid, Univ.-Prof. Dr.
Wolf, Dieter, Univ.-Prof. Dr.



Anmeldung der Bachelorarbeit

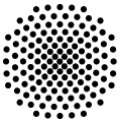
Das Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ wird in Kombination mit der Bachelorarbeit abgelegt. Daher sollte die Anmeldung der Bachelorarbeit ca. zweieinhalb Monate nach Beginn des „Wissenschaftlichen Arbeitens“ beim Prüfungsamt erfolgen.

Die Modulprüfung „Wissenschaftliches Arbeiten“ kann über die Studiengangmanagerin unabhängig vom Prüfungsanmeldezeitraum angemeldet werden.

Hierzu ist das offizielle Formular des Prüfungsamts zur Anmeldung der Bachelorarbeit vollständig auszufüllen. Dabei ist zu beachten, dass das Anmeldeformular auch von der Erstgutachterin/vom Erstgutachter sowie – bei Bachelorarbeiten, die in externen Arbeitsgruppen erstellt werden – vom Prüfungsausschuss-Vorsitz oder dessen Vertretung unterschrieben wird.

Falls die Bachelorarbeit in einer externen Arbeitsgruppe durchgeführt werden soll, so ist die Bachelorarbeit beim Prüfungsamt anzumelden, **bevor** die Universität Stuttgart für die Arbeit verlassen wird. Als Beginn der Arbeit wird das Datum angegeben, an dem mit der Bachelorarbeit begonnen wird. Die Zeit, die für das Modul „Wissenschaftliches Arbeiten“ vorgesehen ist, ist hierbei **nicht** berücksichtigt.

Das offizielle Formular des Prüfungsamts zur Anmeldung der Bachelorarbeit kann aus Campus heruntergeladen werden.



Schriftliche Niederlegung der Bachelorarbeit

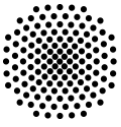
Die Bachelorarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen, wobei neben dem deutschen auch ein englischer Titel auf der Titelseite anzugeben ist.

Auf Antrag bei der Erstprüfer*innen ist auch die Abfassung der Bachelorarbeit in englischer Sprache möglich. Wird eine Bachelorarbeit in englischer Sprache verfasst, so muss die Arbeit eine Zusammenfassung in deutscher Sprache sowie einen zusätzlichen deutschen Titel enthalten.

Eine Zusammenfassung in englischer Sprache wird erwartet, wenn die Arbeit in Deutsch oder einer nicht-englischen Sprache verfasst wurde.

Der Aufbau der Bachelorarbeit sollte mit den Erstprüfer*innen besprochen werden.

Vorschlag zum Titelblatt und der notwendigen schriftlichen Erklärung finden Sie auf den folgenden beiden Seiten.



Titelblatt

Titel der Arbeit

Dies ist das Titelblatt der Arbeit

English Title of the Thesis

This is the Thesis

Bachelorarbeit

von

Vorname Nachname

Matrikelnummer

Erstprüfer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

Zweitprüfer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

Projektleiter/in/Betreuer/in: Akadem. Grad Vorname Nachname

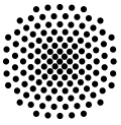
(falls nicht identisch mit Erst- oder Zweitprüfer, kann hier optional nach Ermessen
des Erstberichterstellers ein promovierter Projektleiter/Betreuer eingetragen werden)

Institut

Abteilung

Universität Stuttgart

Monat Jahr



Schriftliche Erklärung

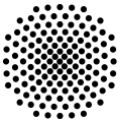
Erklärung

Hiermit versichere ich, XXX, Matr.-Nr. XXX, diese Bachelorarbeit mit dem Titel "....." eigenständig angefertigt und verfasst zu haben. Es wurden nur die angegebenen Hilfsmittel verwendet. Alle Angaben, die wörtlich oder sinngemäß anderen Werken entnommen wurden, sind unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht, wie auch Beiträge anderer Personen. Die Arbeit ist noch nicht veröffentlicht oder in anderer Form als Prüfungsleistung vorgelegt worden.

(Unterschrift)

(gedruckter) Vorname Name

Ort, Datum



Abgabe der Bachelorarbeit

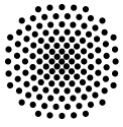
Innerhalb der Bearbeitungsfrist ist die fertige Bachelorarbeit in zwei gebundenen Exemplaren bei den zwei Prüfer*innen abzugeben.

Zusätzlich muss ein Exemplar in elektronischer Form beim Prüfungsausschuss eingereicht werden. Der Abgabezeitpunkt ist dort aktenkundig zu machen.

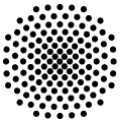
Gemäß Prüfungsordnung hat bei der Abgabe der Bachelorarbeit die zu prüfende Person schriftlich zu versichern,

1. dass sie ihre Arbeit selbstständig verfasst hat,
2. dass sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß aus anderen Werken übernommenen Aussagen als solche gekennzeichnet hat,
3. dass die eingereichte Arbeit Gegenstand keines anderen Prüfungsverfahrens gewesen ist,
4. dass sie die Arbeit weder vollständig noch in Teilen bereits veröffentlicht hat und
5. dass das elektronische Exemplar mit den anderen Exemplaren übereinstimmt.

Die Datei muss wie folgt benannt sein: Name_Vorname_BScJahr.pdf



**Formulare zur Genehmigung von Wiss. Arbeiten/Bachelorarbeit an
externen Einrichtungen**



Institut für Biomaterialien und
biomolekulare Systeme

Prüfungsausschussvorsitz
Technische Biologie
Prof. Dr. Christina Wege

Pfaffenwaldring 57
70569 Stuttgart
T 0711 685-65073
F 0711 685-65090
E-Mail:
pruefungsausschuss@bio.uni-stuttgart.de

**Genehmigung, das Wissenschaftliche Arbeiten und die Bachelorarbeit an einer externen
Forschungseinrichtung oder in der Industrie anzufertigen**

Name des Studierenden: _____

Matrikelnr. des Studierenden: _____

Im Rahmen des Studiums B.Sc. „Technische Biologie“ an der Universität Stuttgart wird dem
vorgenannten Studierenden die Durchführung des Moduls Wissenschaftliches Arbeiten und der
Bachelorarbeit in nachfolgend genannter Forschungseinrichtung genehmigt:

(gemäß „Gemeinsame Erklärung zur Durchführung des Moduls „Wissenschaftliches Arbeiten“ und der Bachelor of Science Thesis im
Rahmen des B.Sc.-Studiengangs Technische Biologie) an der Universität Stuttgart

Aufgrund einer Mitteilung des Rektoramts wird darauf aufmerksam gemacht, dass bei Anfertigung
von Projektarbeiten, Bachelorarbeiten oder Teilen derselben außerhalb des organisatorischen
Verantwortungsbereiches der Universität Stuttgart keinerlei gesetzlicher Unfallversicherungsschutz
besteht. Gegebenenfalls sollten Sie sich in Eigenverantwortung privat versichern.

Entsprechend der Anmeldung beim Prüfungsamt ist die Bachelorarbeit bis zum

_____ abzugeben.

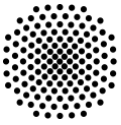
Sollte eine Verlängerung der Abgabefrist erforderlich werden, so muss vor diesem Termin nach
Rücksprache mit dem Erstprüfer eine Verlängerung beim Prüfungsausschussvorsitzenden gemäß
der aktuellen PO beantragt werden.

Es wird empfohlen, dass vor Abgabe der Bachelorarbeit alle noch ausstehenden Prü-
fungsleistungen erbracht wurden.

Mit den besten Wünschen für eine erfolgreiche Arbeit,

Prof. Dr. Christina Wege

Stuttgart, den _____



GEMEINSAME ERKLÄRUNG (bei externen Arbeiten) ZUR DURCHFÜHRUNG DES MODULS „WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN“ UND DER BACHELOR OF SCIENCE THESIS im Rahmen des B.Sc.-Studiengangs Technische Biologie an der Universität Stuttgart

Erstgutachter*in (betreuende*r Hochschullehrer*in) Name und Anschrift	
Geplante*r Zweitgutachter*in Name und Anschrift	
Externe*r Betreuer*in des Labors: Name und Anschrift	
Name und Anschrift der/des Studierenden (inkl. E-Mail-Adresse, Matrikelnr., Fachsemester)	
Arbeitstitel der Bachelorarbeit	
Zeitraum Durchführung des Moduls „Wissenschaftliches Arbeiten“	
Zeitraum Durchführung der Bachelorarbeit	

Der/die Hochschullehrer/in verpflichtet sich mit der geleisteten Unterschrift, den/die Studierende/n bei der Durchführung der praktischen Arbeiten zu betreuen.

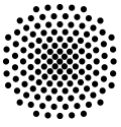
Die/der Studierende verpflichtet sich mit der geleisteten Unterschrift, die/den betreuende/n Hochschullehrer/in regelmäßig über den Verlauf der Arbeiten im externen Labor zu informieren. Vor der Fertigstellung und Abgabe der Bachelor Thesis sind der/dem betreuenden Hochschullehrer/in ein ausführlicher Bericht zu erstatten und vorläufige Versionen der Arbeit zur Prüfung vorzulegen.

Datum

Datum

Name und Unterschrift
betreuende/r Hochschullehrer/in

Name und Unterschrift des/der
Studierenden



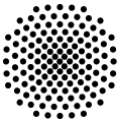
Der Laufzettel

Der Laufzettel (siehe unten) ist eine Dokumentation der notwendigen Schritte vom Wissenschaftlichen Arbeiten bis zur Abgabe der Bachelorarbeit. Er soll Ihnen helfen alle geforderten Leistungen zu absolvieren und notwendige bürokratische Schritte nicht zu vergessen.

Arbeits- und Zeitplan

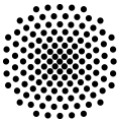
Nach der Einarbeitungszeit während des Moduls „Wissenschaftliches Arbeiten“ muss für die nun anstehende Bachelorarbeit ein Arbeits- und Zeitplan erstellt werden. Dieser muss keine detaillierten Arbeitsschritte enthalten, aber Zustände und Ergebnisse als Meilensteine zu definieren. Anhand dieses Plans der mit den Betreuer*innen als auch den beiden Prüfer*innen besprochen und diskutiert werden soll, kann dann während der Arbeit überprüft werden, ob das angestrebte Ziel im entsprechenden Zeitrahmen erreicht werden kann. Es soll Ihnen und Ihren Prüfer*innen dazu dienen das Arbeitspensum und den entsprechend nötigen Zeitaufwand u. U. den durch die Prüfungsordnung vorgegebenen Bearbeitungszeit anzupassen.

Dieses Vorgehen hilft Ihnen sich mit dem Ablauf der Bachelorarbeit und den benötigten Arbeitsschritten (Literaturrecherche, experimentelles Arbeiten, Auswertung, Schreiben...) auseinander zu setzen und einen Überblick zu gewinnen, was alles auf Sie zu kommt. Den Prüfer*innen auf der anderen Seite wird auch so nochmals die Möglichkeit zu überprüfen ob das Thema dem vorgegebenen Arbeitsaufwand (360 Stunden) entspricht und der Abgabetermin eingehalten werden kann.



Ablauf für Wissenschaftliches Arbeiten und Bachelorarbeit

1. Das Wissenschaftliche Arbeiten findet unter der gleichen Betreuung wie die Bachelorarbeit statt. Melden Sie die Modulprüfung „Wissenschaftliches Arbeiten“ formlos per E-Mail bei der Studiengangmanagerin an – diese trägt die Anmeldung in Campus ein.
2. Das Wissenschaftliche Arbeiten wird mit einer mündlichen Prüfung, Themen werden mit dem Erstprüfenden abgestimmt, abgeschlossen.
3. Am Ende des Wissenschaftlichen Arbeitens wird zudem den Erst- und Zweitprüfer*innen ein Zeit- und Arbeitsplan für die bevorstehende Bachelorarbeit vorgelegt und von diesen auf dem Laufzettel (siehe nächste Seite) bestätigt
4. Jetzt melden Sie die Bachelorarbeit über das Prüfungsamt an!
 - a. Sie müssen mindestens 120 ECTS-Credits erreicht haben.
 - b. Ihre Prüferin oder Ihr Prüfer unterschreibt die Vergabe. **Hinweis: Das „Vergabedatum“ ist nicht der Beginn des Moduls „Wissenschaftliches Arbeiten“ sondern der Beginn der Bachelorarbeit**
 - c. Sie lassen das Anmeldeformular vom Prüfungsausschussvorsitzenden oder der Stellvertretung (Studiengangmanagerin) unterschreiben (zeigen Sie hierfür den Laufzettel mit dem bestätigten Arbeitsplan vor)
 - d. Geben Sie die Anmeldung beim Prüfungsamt ab.
5. Viel Erfolg bei der Bachelorarbeit!
6. Sie halten einen Vortrag über Ihre absolvierte Bachelorarbeit und lassen sich diesen auf dem Laufzettel bestätigen. Liegt der Vortragstermin nach Abgabe der Arbeit bitte von den Erstprüfer*innen den geplanten Termin bestätigen lassen.
7. Geben Sie das elektronische Exemplar Ihrer Bachelorarbeit in Form einer PDF-Datei beim Prüfungsausschuss ab. Die Abgabe wird auf dem Laufzettel bestätigt. **Die Datei muss wie folgt nach dem folgenden Format benannt sein: Name_Vorname_BScJahr.pdf**
8. Bringen Sie die beiden gedruckten Exemplare der Bachelorarbeit zu Ihren beiden Prüfer*innen. Lassen Sie sich diese Abgabe auf dem Laufzettel bestätigen. Das ist Ihr Nachweis, dass Sie tatsächlich abgegeben haben.
9. Geben Sie den Laufzettel mit Ihrer Unterschrift sowie den Unterschriften Ihrer beiden Prüfer bzw. Prüferinnen beim Prüfungsausschuss im Original ab
10. Die Erstprüfer*innen bestätigt die Abgabe der Bachelorarbeit mit der Eintragung in das elektronische Notenverwaltungssystem der Universität Stuttgart durch Eintragung des Abgabedatums und dem Noten-Platzhalter.
11. Nach der Bewertung der Bachelorarbeit tragen die Erstprüfer*innen den Mittelwert der Note aus beiden Begutachtungen in das elektronische Notenverwaltungssystem der Universität Stuttgart ein. Die Gutachten sowie die gebundenen Exemplare werden bei den jeweiligen Prüfern in den Instituten gemäß Aufbewahrungsfristen der Universität Stuttgart archiviert.
12. Der Prüfungsausschuss prüft vor Ausstellung des Bachelorzeugnisses das Vorliegen aller Unterschriften auf dem Laufzettel, insbesondere, ob eine PDF-Datei der Bachelorarbeit beim Prüfungsausschuss abgegeben wurde. Liegen Laufzettel oder PDF-Datei dem Prüfungsausschuss nicht vor, wird der Prüfungsausschuss das Bachelorzeugnis nicht unterschreiben.



Laufzettel für Bachelorarbeiten der Technischen Biologie

Name _____ Matrikelnummer _____

Anmeldung Wissenschaftliches Arbeiten über Prüfungsausschuss/Studiengangmanagerin

am _____ bei Prüfer*in _____

Arbeits- und Zeitplan

Der Arbeits- und Zeitplan wurde mit der Erstprüferin/dem Erstprüfer besprochen und der Zweitprüferin/dem Zweitprüfer vorgelegt.

Datum Name und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Datum Name und Unterschrift der Zweitprüferin/des Zweitprüfers

Anmeldung der Bachelorarbeit am: _____ **Abgabedatum am:** _____

Präsentation der Abschlussarbeit

Die Abschlussarbeit wurde der Arbeitsgruppe in Form einer Präsentation vorgestellt.

Datum Name und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Einreichung der Abschlussarbeit in digitaler Form

Titel der Arbeit	
------------------	--

Ich bestätige hiermit, dass digitale und gedruckte Exemplare meiner vorgenannten Abschlussarbeit übereinstimmen:

Datum Name und Unterschrift der/des Studierenden

Bestätigung über den Erhalt einer digitalen Version oben genannter Abschlussarbeit.

Datum Name und Unterschrift Vertreter/-in Studiengang (Prüfungsausschuss/Studiengangmanagerin)

Bestätigung der Abgabe der gedruckten Exemplare (nur auf der studentischen Kopie)

Datum Name und Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers

Datum Name und Unterschrift der Zweitprüferin/des Zweitprüfers