

1 e-Gov電子申請へアクセス

「e-gov電子申請」で検索してアクセスします。
<https://shinsei.e-gov.go.jp/>



または、厚生労働省のホームページから、「テーマ別に探す」>「雇用・労働」>「雇用」>「労働者派遣事業・職業紹介事業等の適正な運用」>「令和4年職業安定法の改正について」の順にクリックし、ページ内の「e-Gov電子申請」へアクセスします。

特定募集情報等提供事業に関する届出方法

特定募集情報等提供事業を行う者は、施行日(令和4年10月1日)以降、改正後の職業安定法第43条の2第1項に基づき、厚生労働大臣に特定募集情報等提供事業に関する届出を行う必要があります。

届出方法については、原則オンラインによることとしています。

国の行政機関に対する電子申請を可能とする「e-Gov(イーガブ)電子申請」において電子申請を受け付ける予定です。

令和4年10月1日に電子申請の受付を開始する予定です。開始までこのホームページ等で必要な情報を公開いたします。

(e-Gov電子申請)

<https://shinsei.e-gov.go.jp/>

※7月22日時点、e-Gov電子申請サイト内で特定募集情報等提供事業に関する届出の情報は掲載していません。

こちらのリンクからe-Gov電子申請
にお進みください。

記載要領

[特定募集情報等提供事業に関する届出書の記載要領\(1.50KB\)](#)



PDFファイルを見るためには、Adobe Readerというソフトが必要です。Adobe Readerは無料で配布されていますので、左記のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

[ホーム](#)>[政策について](#)>[分野別の政策一覧](#)>[雇用・労働](#)>[雇用](#)>[労働者派遣事業・職業紹介事業等](#)>[令和4年職業安定法の改正について](#)

- [リンク・著作権等について](#)
- [個人情報保護方針](#)
- [所在地案内](#)
- [他府省、地方支分部局へのリンク](#)
- [アクセシビリティについて](#)
- [サイトの使い方\(ヘルプ\)](#)
- [RSSについて](#)



〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 電話:03-5253-1111(代表)
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved.

「e-Gov電子申請」トップページのログインをクリックするとアプリケーション起動画面となります。

e-GOV 電子申請

トップ | 電子申請について | 利用準備 | 手続検索 | ヘルプ | e-Govポータル >

重要なお知らせ e-Gov電子申請サービスのアクセス集中に伴う繋がりにくい事象発生時の対応及び利用日時の分散へのご協力をお願い (4/1~4/28) について

いつでも、どこでも申請
仕事を効率化するe-Gov電子申請

ログイン e-Govを初めてお使いの方へ

ログインをクリック

2 e-Gov電子申請アプリケーション起動画面

「e-Gov電子申請アプリケーションを起動」をクリックしてください。

※e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない場合は、「e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード」に進んでください。

また、e-Govへのログインが初めての方は、「利用準備の①」からアカウント登録を行ってください。

e-GOV 電子申請

e-Gov電子申請アプリケーション起動

申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。
インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。

[e-Gov電子申請アプリケーションを起動](#)

次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。

[e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード](#)

アカウントの準備がお済みでない方は

e-Gov電子申請サービスへのログインには、e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービス（2020年12月現在、Microsoftアカウント）のうち、どれか1種類のアカウントが必要です。

アカウントの準備がお済みでない方は、[利用準備の①](#)をご確認の上、e-Gov電子申請サービスで利用できるアカウントをご準備ください。

3

e-Govログイン画面

e-Govアカウントとして登録しているメールアドレス、パスワードを入力してください。

※ e-Govへのログインが初めての方は、「e-Gov電子申請トップ」>「e-Govを初めてお使いの方へ」からアカウント登録してください。

e-GOV

e-Govアカウントとして登録しているメールアドレス及びパスワードが必要です。

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

または以下のアカウントでログイン

※ e-Govへのログインが初めての方は、「e-Govトップページ」>「e-Govを初めてお使いの方へ」からアカウント登録してください。

e-GOV 電子申請

[トップ](#) | [電子申請について](#) | [利用準備](#) | [手続検索](#) | [ヘルプ](#) [e-Govポータル](#)

重要なお知らせ e-Gov電子申請サービスのアクセス集中に伴う繋がりにくい事象発生時の対応及び利用日時の分散へのご協力をお願い (4/1~4/28) について

いつでも、どこでも申請
仕事を効率化するe-Gov電子申請

[ログイン](#) [e-Govを初めてお使いの方へ](#)

4

手続検索画面

手続検索画面にて「手続分野分類から探す」の「雇用・労働」をクリックすると「手続検索結果一覧」の画面になります。

「手続分野分類」欄のプルダウンメニューから
中分類：「雇用」、小分類：「特定募集情報等提供事業」を選択し、「検索」をクリックしてください。

検索後の画面で、「特定募集情報等提供事業の届出」をクリックすると、手続き情報画面となります。

The image shows two screenshots of the e-GOV portal. The top screenshot shows the main search page with the '手続検索' (Procedure Search) menu item highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the search results page with the search criteria set to '雇用・労働' (Employment and Labor) and '特定募集情報等提供事業' (Designated Recruitment Information Provision Business). A red box highlights the search criteria section. A callout bubble points to the '雇用・労働' option in the '手続分野分類から探す' (Search by Procedure Category) section, and another callout bubble points to the '特定募集情報等提供事業の届出' (Designated Recruitment Information Provision Business Submission) link in the search results.

手続検索

e-Govの電子申請対象手続

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

状況から探す

- 事業（所）の新規適用
- 事業（所）の所在地又は名称等の変更
- 事業主の代理人の選任又は解任
- 被保険者の氏名変更
- 被保険者の資格取得・転勤
- 被保険者の資格喪失
- 事業所の廃止
- 退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）
- 退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）

手続名称から探す

「雇用・労働」をクリック

手続分野分類から探す

- 刑事警察
- 雇用・労働
- 福祉・介護
- 対外経済
- 気象
- 金融
- 社会保障
- 厚生労働
- 中小企業
- 環境

手続検索結果一覧

検索条件

手続名称

所管行政機関

手続分野分類

大分類

雇用・労働

中分類

雇用

小分類

特定募集情報等提供事業

検索

4件

表示件数 20

特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出

特定募集情報等提供事業者は、毎年8月31日までに、当該年の6月1日時点における事業の実施の状況について特定募集情報等提供事業概況報告書を作成し、厚生労働大臣に提出しなければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク

申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の廃止の届出

特定募集情報等提供事業者は、届け出た特定募集情報等提供事業を廃止した日（特定募集情報等提供事業廃止届出書の提出の日）から10日以内に届け出なければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク

申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の変更の届出

特定募集情報等提供事業者は、事業開始に当たって特定募集情報等提供事業届出書の事項のうち変更届を要するもの（氏名又は名称、住所、法人代表者氏名、電話番号、職業紹介事業者又は労働者派遣事業者でもある場合はその許可番号又は届出受理番号）に変更があったときは、厚生労働大臣に対し特定募集情報等提供事業変更届出書を、変更があった日の翌日から起算して30日以内に届け出なければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク

申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の届出

特定募集情報等提供事業者のうち、労働者派遣を行う者に関する情報を収集して募集情報等提供を行う事業者（特定募集情報等提供事業者）については、厚生労働大臣に対して特定募集情報等提供事業の届出書を提出する必要があります。そのための手続きです。

ブックマーク

申請書入力へ

- 4 -

～申請にあたって、添付するエクセルファイルの入力から行います～

「特定募集情報等提供事業届出書」、「メールアドレス登録様式」の2つのファイルをダウンロードし、パソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください（ファイル形式は変更しないでください。）。

e-GOV 電子申請 お問合せ ヘルプ

マイページ | **手続き検索** | 手続きブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

特定募集情報等提供事業の届出

電子申請にあたっては、必ずこのエクセルファイルを使用してください。

<p>【添付情報】詳細は「電子申請の手順解説」、「令和4年改正職業安定法Q&A」をご覧ください。「特定募集情報等提供事業届出書」と「メールアドレス登録様式」の2つのExcelファイルの提出をお願いいたします。</p> <p>【手続き可能時間】24時間365日稼働しております。但し、年末年始、本システムの保守等が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中断を行うことがありますので、あらかじめご承知願います。</p>	<p>特定募集情報等提供事業届出書 (Excel)</p> <p>メールアドレス登録様式 (Excel)</p> <p>電子申請の手順解説 (PDF形式)</p> <p>記載要領 (記載例) (PDF形式)</p> <p>電子申請の御案内 (PDF形式)</p> <p>添付書類の御説明 (PDF形式)</p> <p>令和4年改正職業安定法Q&A (PDF形式)</p>
<p>【手続概要】 募集情報等提供事業報告等提供事業者（について）のための手続きです。また、同時に「メールアドレス登録様式」の提出も必要です。</p>	
<p>【根拠法令】 職業安定法第43条の2第1項</p>	
<p>【告知情報】</p> <p>【手続対象者】 特定募集情報等提供事業を開始する個人もしくは法人</p> <p>【提出時期】 特定募集情報等提供事業を開始しようとするとき</p> <p>【手数料 (説明)】 無</p> <p>【相談窓口】 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 厚生労働省職業安定局需給調整事業課労働市場基盤整備室 届出担当者</p> <p>【備考】 「特定募集情報等提供事業届出書」等は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。</p> <p>【別送情報】</p> <p>（個人の場合）本e-gov電子申請による届出書とは別に、「住民票の写し」1部を上記相談窓口宛てに郵送により提出してください。ただし、職業紹介事業又は労働者派遣事業の許可番号若しくは届出受理番号を得ている者は、届出書の「許可番号」欄や「届出受理番号」欄に必要な記載をすることにより「住民票の写し」の郵送が不要となります。</p> <p>（法人の場合）厚生労働省において登記情報連携システムにより登記事項証明書を入手できるためe-gov電子申請上の登記事項証明書の添付や郵送による提出は不要です。</p> <p>（共通） 「特定募集情報等提供事業届出書」等は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。</p>	

戻る 申請書入力へ

6 届出書ファイル

5でダウンロードしたファイルを開き、届出内容を入力します。
 ※入力内容については電子申請方法別利用案内の「記載要領(記載例)」をご覧ください。

1

様式第8号の3(表面)

(日本産業規格A列4)

※ 届出受理番号	
※ 届出受理年月日	年 月 日

特定募集情報等提供事業届出書

厚生労働大臣 殿

①届出者

職業安定法第43条の2第1項の規定により下記のとおり届け出ます。

記

② 名 <small>(ふりがな)</small> 称		
③ 所 <small>(ふりがな)</small> 在 <small>(ふりがな)</small> 地	〒	—
④ 電話番号	()	
⑤ 代 表 者	役 名	
	氏 名 <small>(ふりがな)</small>	
⑥ 事業開始予定年月日	年 月 日	
⑦ 職業紹介事業	許可番号	
	届出受理番号	
⑧ 労働者派遣事業	許可番号	
⑨ 備 考		

2

様式第8号の3(裏面)

⑩ 提供する主なサービスの名称	⑪ 職業安定法第4条第6項に掲げる行為のうち該当するもの □第1号 □第2号 □第3号 □第4号	⑫ URL
	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号	
	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号	
	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号	
	□第1号 □第2号 □第3号 □第4号	

記載要領

- ※欄には記載しないこと。
- ①欄には、届出者の氏名(法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)を記載すること。
- ③欄には、事業者の所在地を記載すること。
- 届出者が職業紹介事業者である場合には、⑦欄に当該職業紹介事業の許可番号又は届出受理番号を記載すること。
- 届出者が派遣元事業主である場合には、⑧欄に当該労働者派遣事業の許可番号を記載すること。
- ⑨備考欄には、担当者の職名、氏名及び電話番号を記載すること。
- ⑩欄～⑫欄について、所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。
- ⑩欄には、提供する主なサービスにおいて用いている名称を記載すること。所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。
- ⑪欄には、職業安定法第4条第6項各号に掲げる行為のうち、⑩欄に記載したサービスが該当するものを記載すること。複数該当するものがある場合は、全て記載すること。
- ⑫欄には、⑩欄に記載したサービスがインターネットを通じて提供される場合、その代表的なURLを記載すること。
- ②欄、③欄及び⑩欄～⑫欄については、人材サービス総合サイトにおいて公表されることに留意すること。

届出書入力後は、届出書ファイルをパソコンの任意の場所(デスクトップ等)に保存してください。

サービスが6つ以上あり、様式第8号の3(裏面)に入力できない場合は、同一ファイル内にある別シート「別紙」に入力してください。
 なお、提供している全てのサービスを網羅している必要はなく、提供している主なサービスについて記載してください。

※入力内容については電子申請方法別利用案内の「記載要領(記載例)」をご覧ください。

3

特定募集情報等提供事業届出書(別紙)

様式第8号の3(裏面)

㉓ 提供する主なサービスの名称	㉑ 職業安定法第4条第6項に掲げる行為のうち該当するもの	㉒ URL
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	
	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号	

届出書入力後は、届出書ファイルをパソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください。

「メールアドレス登録様式」の入力をしてください。

メールアドレス登録様式

名称 (法人:会社名、個人:氏名)	代表者 (氏名)	メールアドレス

【目的】
各事業者の募集情報等提供事業の運営の適正化のため、必要な情報を提供します。

【提供する情報】
募集情報等提供事業制度の改正の内容や毎年提出義務がある概況報告書の御案内など役立つ情報を配信します(年数回を想定)。

【登録にあたっての留意事項】

- メールアドレスは半角で入力してください。
- メールアドレスは代表者以外の方や会社グループアドレスのいずれでも可能です。
(「代表者(氏名)」は事業届出書の「代表者」と一致させてください。メールアドレスの担当者の方の氏名は不要です)
- メールアドレスは複数登録も可能です。複数登録する場合は「Alt」+「Enter」で改行し同一セル内に縦に複数並べて記載してください。異動等で担当者が変わっても変更の必要がないメールアドレスの登録をお願いします。

【記載例】

名称 (法人:会社名、個人:氏名)	代表者 (氏名)	メールアドレス
株式会社厚労	山田 花子	kourou@kouseitoudousyou.co.jp

メールアドレス登録様式入力後は、様式ファイルをパソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください。

7 手続き情報画面（つづき）

2つのファイルをパソコンに保存したら、手続き情報画面に戻ります。手続き情報画面の「申請書入力へ」をクリックします。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | **手続き検索** | 手続きブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

特定募集情報等提供事業の届出

□ ブックマーク

手続概要	募集情報等提供事業者のうち、労働者になろうとする者に関する情報を収集して募集情報等提供を行う事業者（特定募集情報等提供事業者）については、厚生労働大臣に対して、特定募集情報等提供事業の届出書を提出する必要があります。そのための手続きです。 また、同時に「メールアドレス登録様式」でメールアドレスを御登録いただくと、制度改正の内容や毎年提出義務がある概況報告書の御案内など役立つ情報を受け取れますので、メールアドレスの登録もお願いいたします。
根拠法令	職業安定法第43条の2第1項
電子申請方法別利用案内	【添付情報】詳細は「電子申請の手順解説」、「記載要領（記載例）」、「電子申請の御案内」、「添付書類の御説明」、「令和4年改正職業安定法Q&A」をご覧ください。 「特定募集情報等提供事業届出書」と「メールアドレス登録様式」の2つのExcelファイルの提出をお願いいたします。 【手続可能な時間】24時間365日サービスしております。但し、年末年始、本システムの保守等が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中断を行うことがありますので、あらかじめご承知願います。 特定募集情報等提供事業届出書 (Excel)  メールアドレス登録様式 (Excel)  電子申請の手順解説 (PDF形式)  記載要領 (記載例) (PDF形式)  電子申請の御案内 (PDF形式)  添付書類の御説明 (PDF形式)  令和4年改正職業安定法Q&A (PDF形式) 
告知情報	【手続対象者】特定募集情報等提供事業を開始する個人もしくは法人 【提出時期】特定募集情報等提供事業を開始しようとするとき 【手数料（説明）】無 【相談窓口】〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 厚生労働省職業安定局需給調整事業課労働市場基盤整備室 届出担当者 【備考】「特定募集情報等提供事業届出書」等は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。 【別送情報】 （個人の場合）本e-gov電子申請による届出書とは別に、「住民票の写し」1部を上記相談窓口宛てに郵送により提出してください。ただし、職業紹介事業又は労働者派遣事業の許可番号若しくは届出受理番号を得ている者は、届出書の「許可番号」欄や「届出受理番号」欄に必要な記載をすることにより「住民票の写し」の郵送が不要となります。 （法人の場合）厚生労働省において登記情報連携システムにより登記事項証明書を手入手できるためe-gov電子申請上の登記事項証明書の添付や郵送による提出は不要です。 （共通）「特定募集情報等提供事業届出書」等は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。

戻る

申請書入力へ

8-1

申請書入力（申請者情報入力画面）

申請書入力画面が表示されたら、「1. 基本情報 申請者情報」を入力してください。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

法人名	
申請者氏名	
住所	

連絡先情報

必須

法人名	
連絡先氏名	
住所	

申請者情報を設定

連絡先情報を設定

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人か法人か選択してください

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者情報を入力画面へ

枠内を入力してください

必須 法人番号
1234567890123
半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称
株式会社いがぶ
全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ
カブシキガイシャイガブ
全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名
伊加部 太郎
全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ
イガブ タロウ
全角カタカナで入力してください。

任意 役職名
一般
全角で入力してください。

任意 部門名称
総務部
全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ
ソウムブ
全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号
100 - 8926
日本国外の住所を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名
東京都
全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ
トウキョウト
全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)
千代田区麹が関2-1-2
全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ
チヨダクカスミガセキ
全角カタカナで入力してください。

任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)
中央合同庁舎第2号館
全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ
チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス
abcd@efg.jp

申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

※「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

記入した情報を次回も使う場合はチェックが入っていることを確認してください。

申請書入力画面へ戻る

e-GOV 電子申請 お問合せ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報
未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報 申請者情報を設定

連絡先情報 連絡先情報を設定

法人名
申請者氏名
住所

法人名
連絡先氏名
住所

連絡先情報入力画面へ

連絡先情報入力

個人か法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人か選択してください。

個人 法人

個人か法人か選択
してください

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してくだ

枠内を入力してください

必須 法人番号

1234567890123

法人情報自動入力

半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称

株式会社いがぶ

全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ

カブシキガイシャイガブ

全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名

伊加部

太郎

全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ

イガブ

タロウ

全角カタカナで入力してください。

任意 役職名

一般

全角で入力してください。

任意 部門名称

総務部

全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ

ソウムブ

全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号

100

-

8926

住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区霞が関2-1-2

全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ

チヨダクカスミガセキ

全角カタカナで入力してください。

任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)

中央合同庁舎第2号館

全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12

-

3456

-

7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12

-

3456

-

7890

半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

※「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

申請書入力画面へ戻る

この連絡先情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認

9 - 1 申請書入力（つづき） （申請・届出に関する情報入力）

申請書入力画面の「1. 基本情報 申請者情報 連絡先情報」の入力後、「2. 特定募集情報等提供事業の届出／電子申請」を入力して下さい。「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」を入力後、「書類を添付」をクリックし、「特定募集情報等提供事業届出書」と「メールアドレス登録様式」ファイルを添付後（※）「提出先を選択」へと進んで下さい。

※個人の方で「住民票の写し」の郵送が必要な方は、9 - 2 の添付書類追加画面で「追加」ボタンをクリックし、必要な操作をしてください。操作方法は次ページ以降をご覧ください。

2. 特定募集情報等提供事業の届出／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須
電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

プレビュー

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

以下の手続について、電子申請を使用した受け付けを希望します。

手続名	特定募集情報等提供事業の届出
申込日	西暦 2022 年 10 月 3 日
フリガナ	シンセイ タロウ
申込者氏名	申請 太郎
郵便番号	004 - 0041
住所	北海道札幌市中央区南一条西
電話番号	012 - 9456 - 7890
備考	

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

必須 特定募集情報等提供事業届出書

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先

提出先を選択

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

添付書類追加画面へ
(9 - 2 へ)

提出先選択画面へ
(9 - 3 へ)

申請内容確認画面へ
(10 へ進む)

9-2

申請書入力（添付書類追加画面）

「参照」をクリックして、6で届出書を入力後、パソコンに保存した「特定募集情報等提供事業届出書」のファイルを選択してください。「追加」をクリックして「メールアドレス登録様式」を選択してください。

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, DOCX, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]

必須
書類名： 特定募集情報等提供事業届出書
提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： 参照 URL確認
ファイルサイズ： KB/1022976KB

ファイルサイズ合計：0KB

キャンセル

追加
添付

参照をクリックし、「特定募集情報等提供事業届出書」ファイルを選択

追加をクリック

必ず5の画面でダウンロードして入力したエクセルファイルを使用してください。

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, DOCX, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSM, XLSX]

必須
書類名： 特定募集情報等提供事業届出書
提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： C:/e-Gov_work/特定募集情報等提供事業届出書.xlsx 参照 URL確認
ファイルサイズ： 33.7KB/1022976KB

この書類を提出
書類名： メールアドレス登録様式
提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： C:/e-Gov_work/メールアドレス登録様式.xlsx 参照 URL確認
ファイルサイズ： 33.7KB

削除

ファイルサイズ合計：67.4KB

キャンセル

追加
添付

「この書類を提出」にチェックしてください。
書類名：「メールアドレス登録様式」と入力してください。
提出形式：「添付」を選択してください。
「参照」をクリックし「メールアドレス登録様式」ファイルを選択してください。

※個人の方で「住民票の写し」の提出が必要な場合は、再度「追加」をクリックして、次ページの手順に進んでください。

「添付」をクリックで申請書入力画面へ戻る

個人の方で本 e - G o v 電子申請による届出書とは別に、「住民票の写し」1部の提出が必要な方（詳細は本ページの下段参照）は、前ページで「メールアドレス登録様式」を選択した後、「追加」をクリックしてください。

「この書類を提出」にチェックを入れ、書類名に「住民票の写し」と入力、提出形式：「別送」を選択してください。

法人の方は本ページ下段をご確認ください。

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, DOCX, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSM, XLSX]

必須
書類名： 特定募集情報等提供事業届出書
提出形式： 添付 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： C:/e-Gov_work/特定募集情報等提供事業届出書.xlsx 参照 URL確認
ファイルサイズ： 33.7KB/1022976KB

任意 この書類を提出
書類名： メールアドレス登録様式
提出形式： 添付 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： C:/e-Gov_work/メールアドレス登録様式.xlsx 参照 URL確認
ファイルサイズ： 33.7KB

削除

任意 この書類を提出
書類名： 住民票の写し
提出形式： 添付 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： 参照 URL確認
ファイルサイズ： KB

削除

ファイルサイズ合計： 67.4KB

キャンセル

「この書類を提出」にチェックしてください。
書類名：「住民票の写し」と入力してください。
提出形式：「別送」を選択してください。

「添付」をクリックで
申請書入力画面へ戻る

（個人の場合）本 e - G o v 電子申請による届出書とは別に、「住民票の写し」1部を郵送により提出してください。ただし、職業紹介事業又は労働者派遣事業の許可番号若しくは届出受理番号を得ている者は、届出書の「許可番号」欄や「届出受理番号」欄に必要な記載をすることにより「住民票の写し」の郵送が不要となります。

（法人の場合）厚生労働省において登記情報連携システムにより登記事項証明書を手入手できるため e - G o v 電子申請上の登記事項証明書の添付や郵送による提出は不要です。ただし、厚生労働省において、登記情報連携システムにより確認ができない場合は、厚生労働省からご連絡を差し上げ、登記事項証明書（1部）の提出を求められることがありますので、予めご了承ください。

（共通）「特定募集情報等提供事業届出書」等は必ず「E x c e l」で提出してください（P D Fでは受付ができません）。

9-3

申請書入力（提出先選択画面）

「大分類」から「厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室」を選択します。

選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、申請書入力画面に戻ります。

提出先選択
大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
選択してください

中分類

小分類

キャンセル 設定

書類を添付

提出先を選択

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

ここをクリックして「厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室」を選択

※中分類は選択しません

※小分類は選択しません

提出先選択
大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室

中分類

小分類

キャンセル 設定

書類を添付

提出先を選択

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

申請書入力画面へ戻る

10 申請内容確認画面

申請内容に不備の無いことを確認し、「提出」ボタンで提出して下さい。
申請内容を修正する場合は、「修正」ボタンから「申請書入力画面」へ戻して下さい。

e-GOV 電子申請 お問合せ ヘルプ

申請書入力 **申請内容確認** 提出完了

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報 詳細

法人名	×××株式会社
申請者氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区

連絡先情報

法人名	×××株式会社
連絡先氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区

手続名称
特定募集情報等提供事業の届出／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出
-------	---------------------------

添付書類

特定募集情報等提供事業届出書	特定募集情報等提供事業届出書.xlsx
メールアドレス登録様式	メールアドレス登録様式.xlsx

提出先

提出先	厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室
-----	-----------------------------

修正 申請内容を出力(PDF) 提出

「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」が出力されます。

個人の方で「住民票の写し」を郵送にて提出が必要な場合は、添付書類の欄に右記のように表示されます。

特定募集情報等提供事業届出書	特定募集情報等提供事業届出書.xlsx
メールアドレス登録様式	メールアドレス登録様式.xlsx
住民票の写し	

11 提出完了画面

「提出完了画面」から提出が完了したことを確認して下さい。
※「申請書控え」の保存をお忘れなきようご注意ください。



申請書入力

申請内容確認

提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	202209081243370703
到達日時	2022年9月8日 12時43分37秒
法人名	×××株式会社
申請者氏名	申請 太郎
手続名称	特定募集情報等提供事業の届出／電子申請
到達結果	到達
所管府省	厚生労働省
提出先	厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室
申請様式	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出
書類名	特定募集情報等提供事業届出書.xlsx メールアドレス登録様式.xlsx

ブックマーク

マイページトップへ



申請書控えを必ず保存してください。

(後日、内容について確認させていただく場合があります。)