

Suhtlemine. Korraldamine. Asjade liikuma panemine.

Kui teil pole Outlooki iOS-i jaoks, [laadige see alla Apple Store'ist](#).



Uue sõnumi alustamiseks puudutage koostamise ikooni.

Puudutage nuppu **Filter**, et kuvada üksnes **Lugemata**, **Lipuga märgitud** või **Manustega** sõnumid.

Kiirtoimingute abil saate kiiresti reageerida oma sisendkaustast.

@-mainimiste abil näete, kus teid on meilisõnumites mainitud.

Märgib sõnumilõime meilisõnumite arvu.

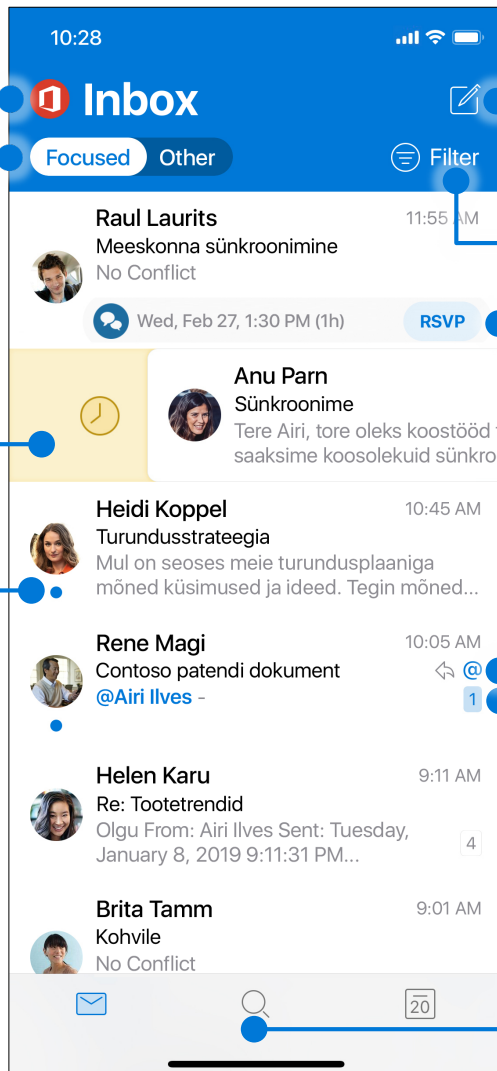
Topeltpuudutage, et kuvataks märksõna **otsinguväli**.

Puudutage konto avatari (või logo), et vahetada konto vaateid, vaadata **kaustu**, hallata **lemmikuid** ja pääseda ligi **sätetele**.

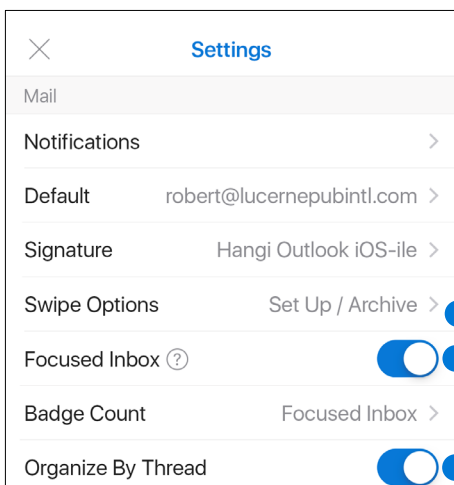
Puudutage, et valida kas **fookustatud** või **muud** sõnumid. **Vaates** Focused (Fookustatud) **kuvatakse olulised meilisõnumid, ülejäänud leiata vahekaardilt** Other (Muud).

Sõnumiga tegutsemiseks nipsake paremale **või** vasakule.

Kui teil on lugemata meilisõnumeid, kuvatakse teatise punktid.



Sätete muutmine

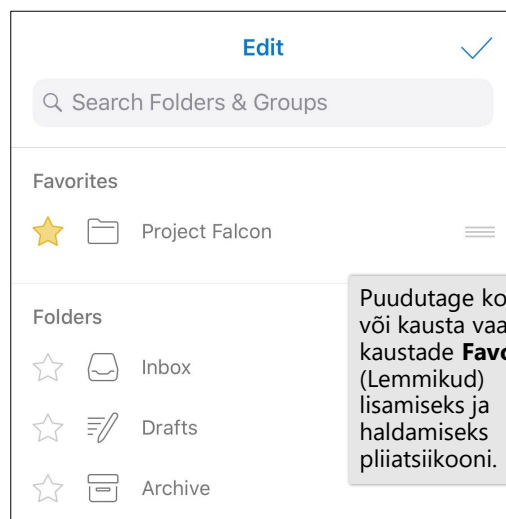


Valige **Swipe Options** (Nipsamissuvandid) > **Swipe Right** (Paremale nipsamine) või **Swipe Left** (Vasakule nipsamine) ja valige soovitud toiming.

Fookustatud sisendkausta sisse või välja lülitamiseks puudutage nuppu **Focused Inbox** (Fookustatud sisendkaust).

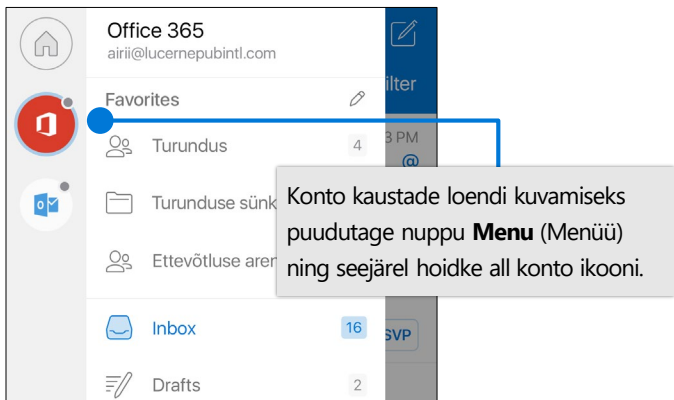
Meilisõnumite korraldamiseks vestluslõime alusel puudutage nuppu **Organize by Thread** (Korralda meilivestluse alusel).

Lemmikkausta lisamine

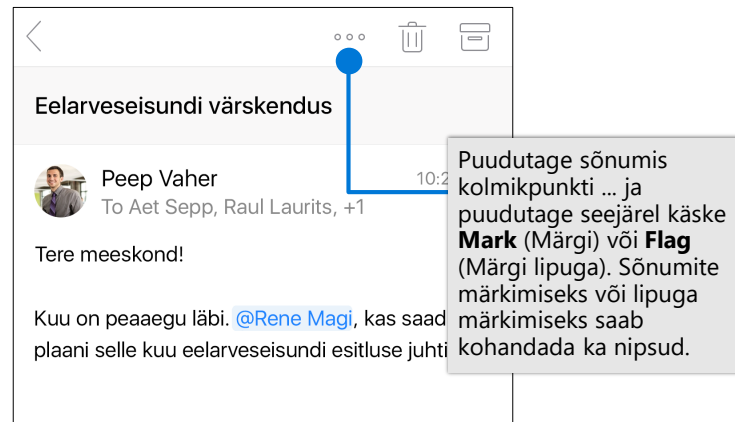


Puudutage konto või kausta vaates kaustade **Favorites** (Lemmikud) lisamiseks ja haldamiseks pliiatsiikooni.

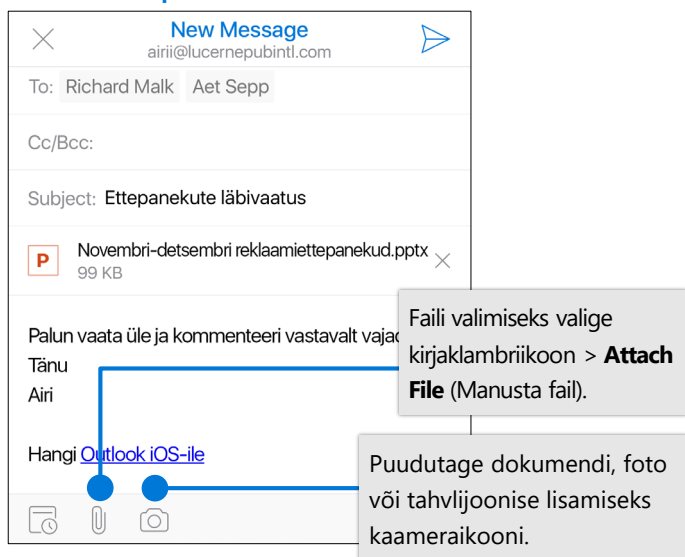
Kaustade otsimine



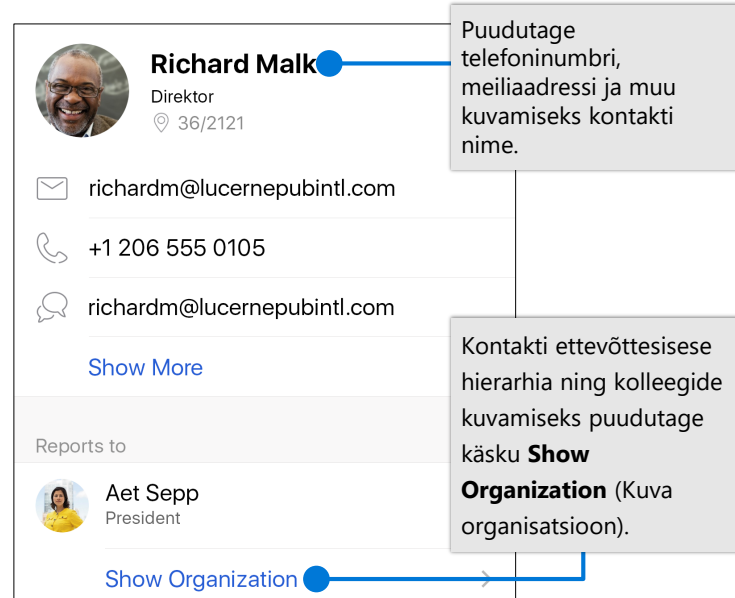
Sõnumite märkimine ja lipuga märkimine



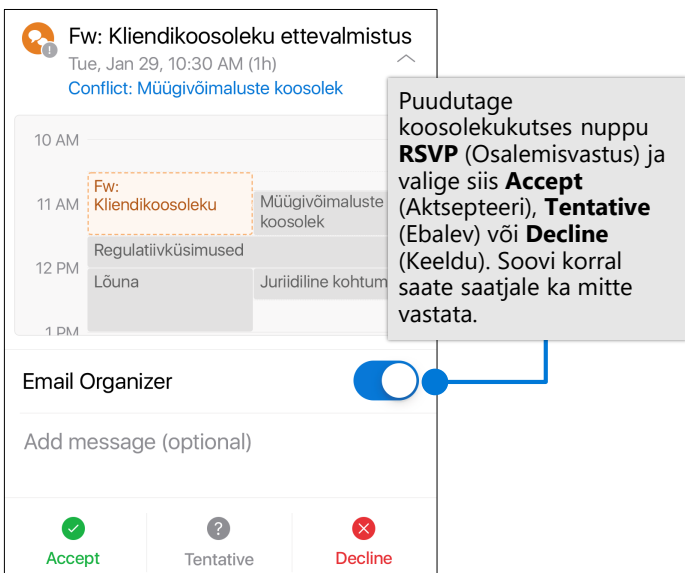
Faili või pildi manustamine



Kontaktikaartide vaatamine



Osalemisvastuse andmine



Kalendrivaate muutmine

