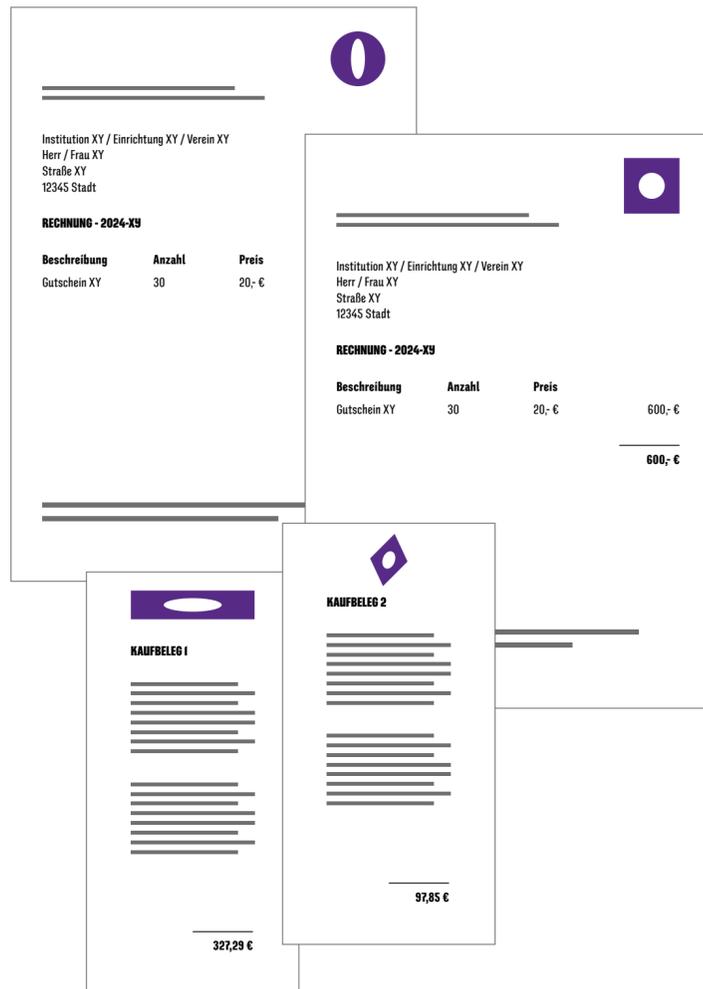
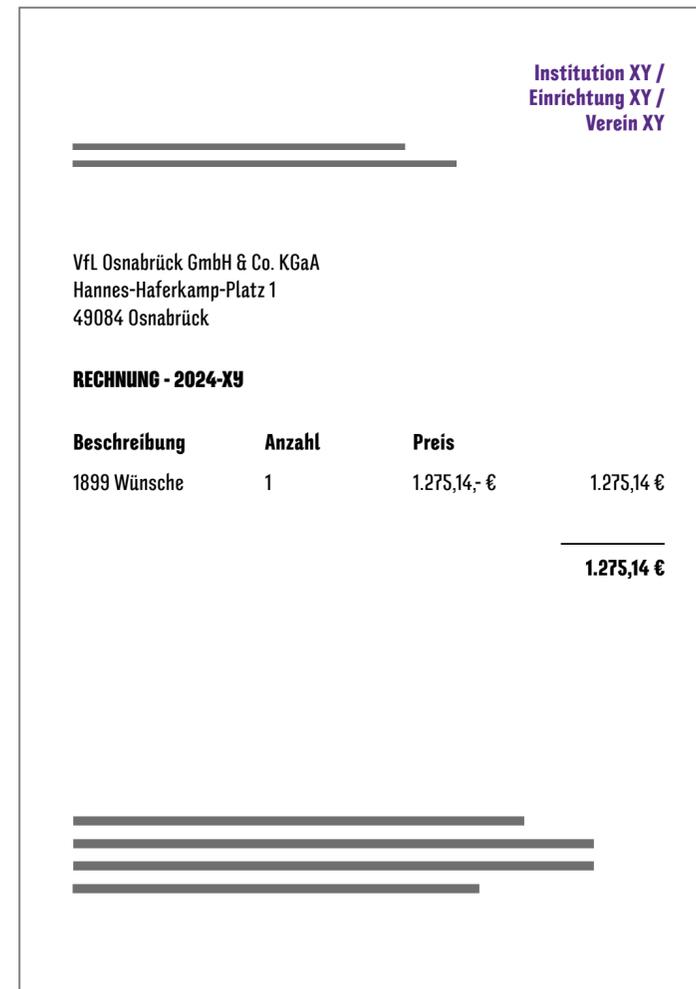


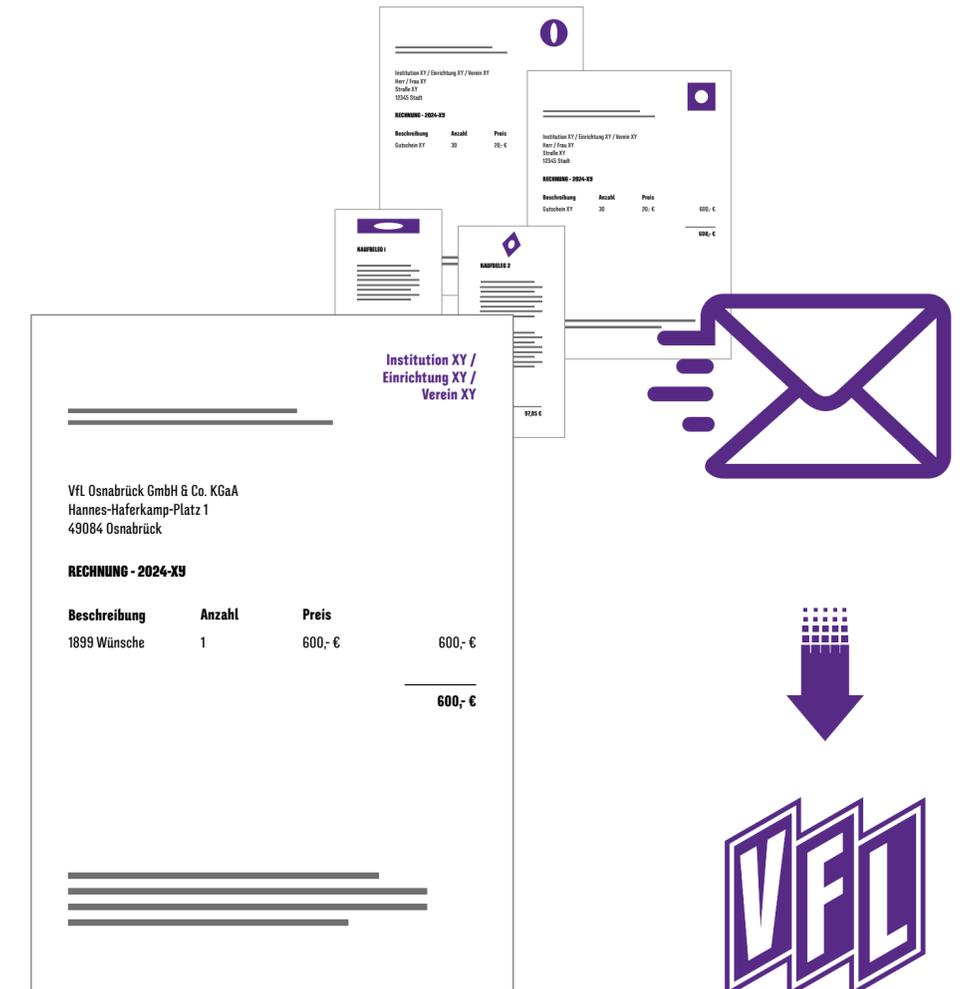
RECHNUNG RICHTIG EINREICHEN (SAMMELRECHNUNG)



Diese Rechnungen und Belege werden vom Antragsteller nach der Bewilligung des Antrages beglichen. Die Rechnungen und Belege müssen später als Anlage mit übersendet werden.



Der Antragsteller stellt nun eine Rechnung im Namen der Institution XY | Einrichtung XY | Verein XY über die Gesamtsumme an die VfL Osnabrück GmbH & Co. KGaA.



Die Rechnung + die originalen Rechnungen und Belege als Anhang, im Namen der Institution XY | Einrichtung XY | Verein XY, wird nun an den VfL Osnabrück gesendet (als Email an: buchhaltung@vfl.de) und von der Buchhaltung eingepflegt. Nach korrektem Eingang der Rechnung + den Anhängen wird die Überweisung auf die angegebene Bankverbindung veranlasst.